

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ
ОБРАЗАЦ ЗИГ

Ово корисничко упутство намењено је пореским обвезницима који Пореској управи подносе захтев за исправку грешке на Обрасцу ЗИГ преко Портала Пореске управе.

Сачињено је у складу са одредбама члана 62. став 3. и 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 80/02, ..., 94/24) и одредбама Правилника о исправци грешке при евидентирању пореза и споредних пореских давања („Сл. гласник РС“ бр. 77/14).

Чланом 62. став 3. наведеног закона прописано је да ако се у поступку контроле покренутом по захтеву пореског обвезника, односно по службеној дужности утврди да је грешком евидентиран нетачан износ пореза и споредних пореских давања, Пореска управа врши исправку у својим евиденцијама.

Наведеним правилником је дефинисано да грешка у евидентирању пореске обавезе може настати поступањем пореског обвезника, односно Пореске управе, тако што се пореска обавеза по једном истом основу евидентира више пута, или се пореска обавеза једног пореског обвезника евидентира као пореска обавеза другог пореског обвезника, или се приликом евидентирања пореске обавезе унесе погрешан износ.

Грешка у евидентирању пореске обавезе која се исправља у складу са напред наведеним правилником не сматра се грешком, односно пропустом који се отклањају подношењем измењене пореске пријаве, у складу са чланом 40. Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

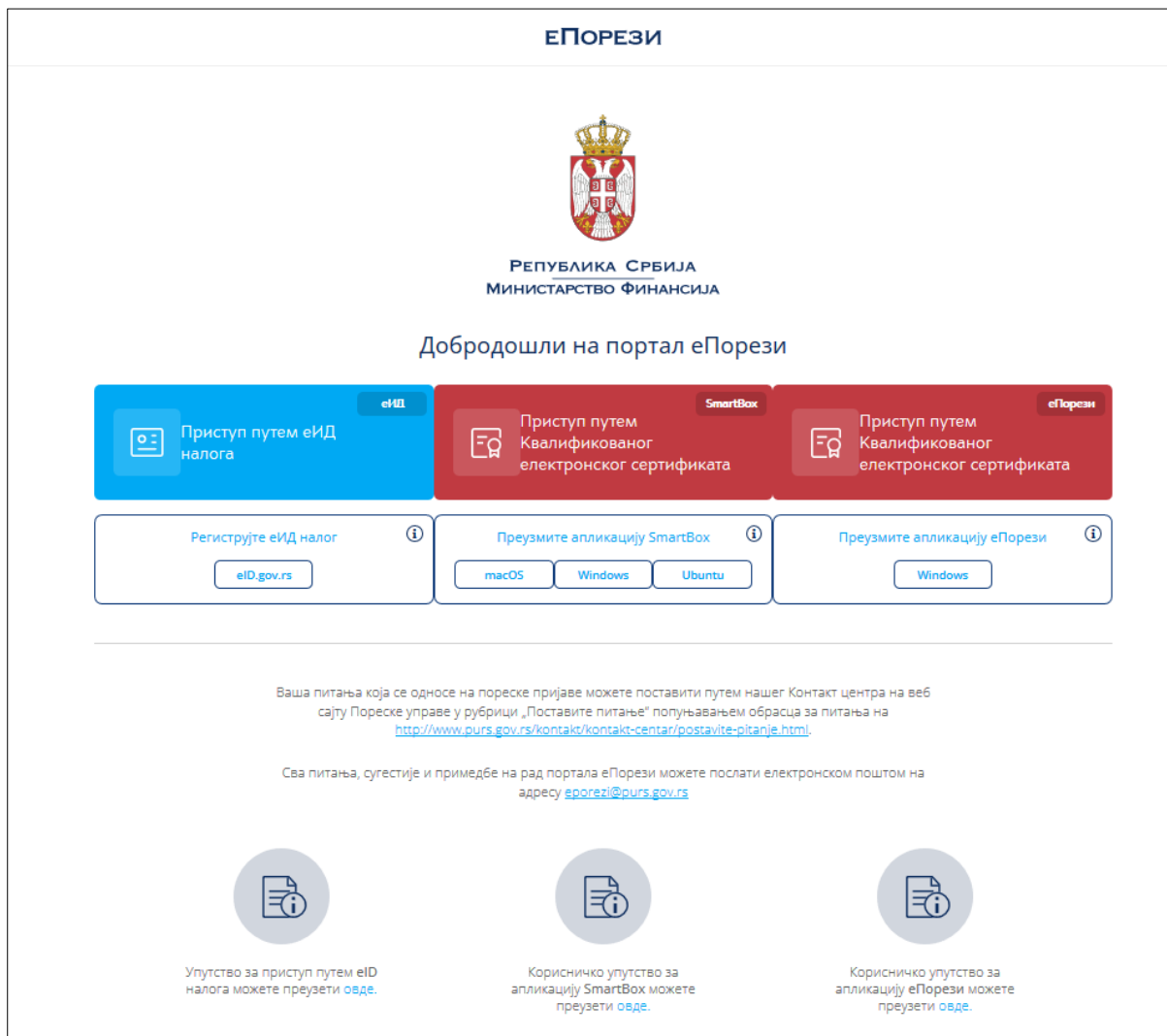
Ако је грешка у евидентирању пореске обавезе настала поступањем пореског обвезника, порески обвезник подноси захтев за исправку грешке на Обрасцу ЗИГ, електронским путем преко портала еПорези.

За приступ порталу Пореске управе неопходно је да порески обвезник поседује Квалификовани електронски сертификат издат од надлежних сертификационих тела у Републици Србији.

Приступ порталу еПорези и потписивање захтева за исправку грешке порески обвезници могу обавити и коришћењем eID налога односно мобилне апликације ConsentID и сертификата у клауду, уколико поседују eID кориснички налог на порталу за електронску идентификацију.

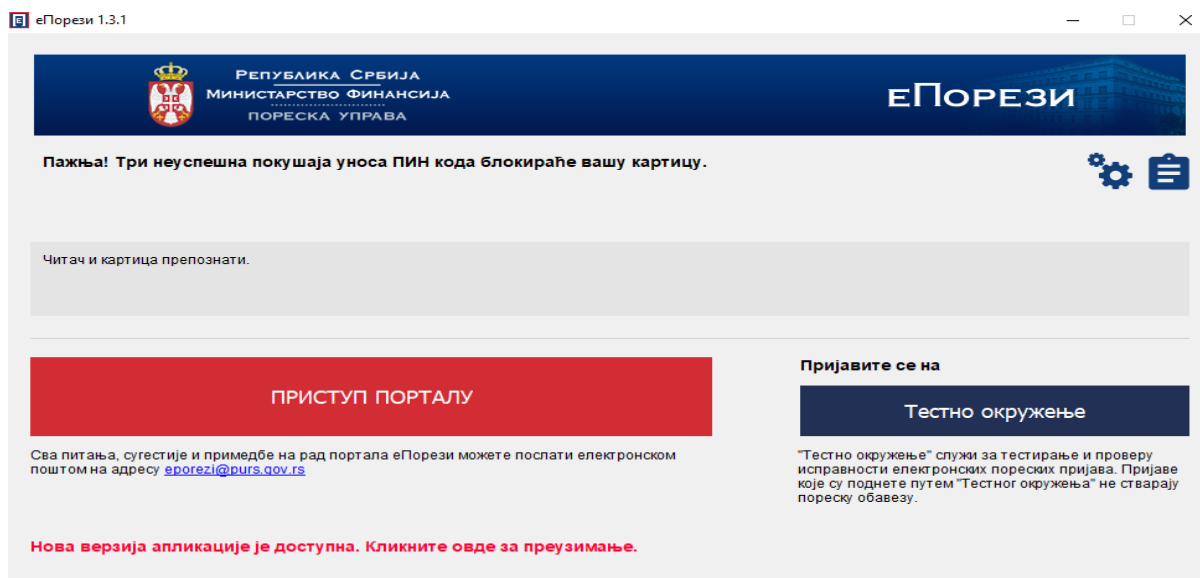
Такође, порталу еПорези може се приступити и помоћу SmartBox апликације. За приступ порталу еПорези помоћу SmartBox апликације неопходно је преузети и инсталирати SmartBox апликацију, а приступ порталу се врши путем линка <https://eporezi.purs.gov.rs/> коришћењем неког од најраспрострањенијих интернет прегледача (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).

Корисничко упутство за апликацију еПорези, као и упутство за приступ путем eID налога можете преузети на порталу Пореске управе, путем линка: <http://www.purs.gov.rs/e-porezi/portal.html> кликом на дугме еПорези–Преузмите апликацију. (Слика 1)



(Слика 1)

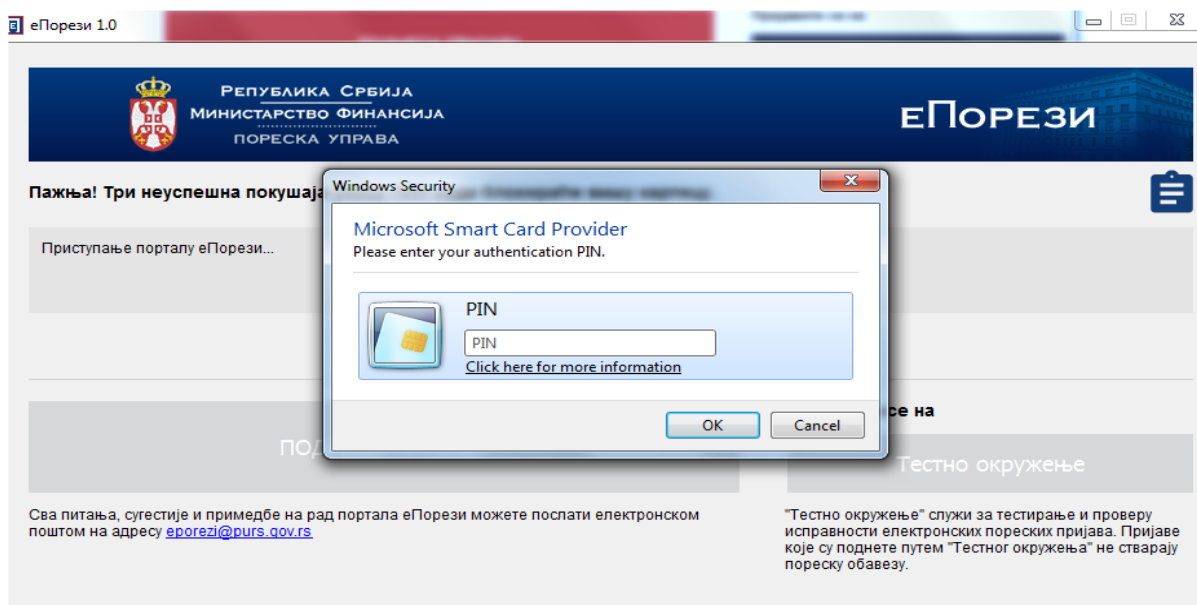
Покретањем корисничке апликације еПорези омогућено је подношење захтева за исправку грешке кликом на поље **Приступ порталу**. (Слика 2).



Слика 2

У случају да порески обвезник не поседује Квалификовани електронски сертификат, за приступ Порталу може овластити друго лице, које поседује електронски сертификат, подношењем овлашћења за употребу електронских сервиса (ПЕП образац) надлежној филијали Пореске управе према месту свог пребивалишта/боравишта.

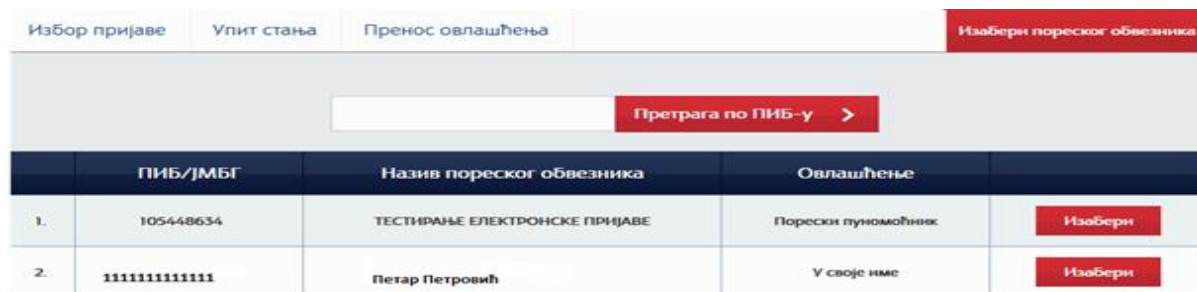
Подносилац захтева за исправку грешке логује се на портал Пореске управе, користећи смарт картицу са важећим дигиталним сертификатом у делу еПорези. Кликком на поље **Приступ порталу** отвара се прозор за унос ПИН - кода подносиоца захтева (Слика 3).



Слика 3

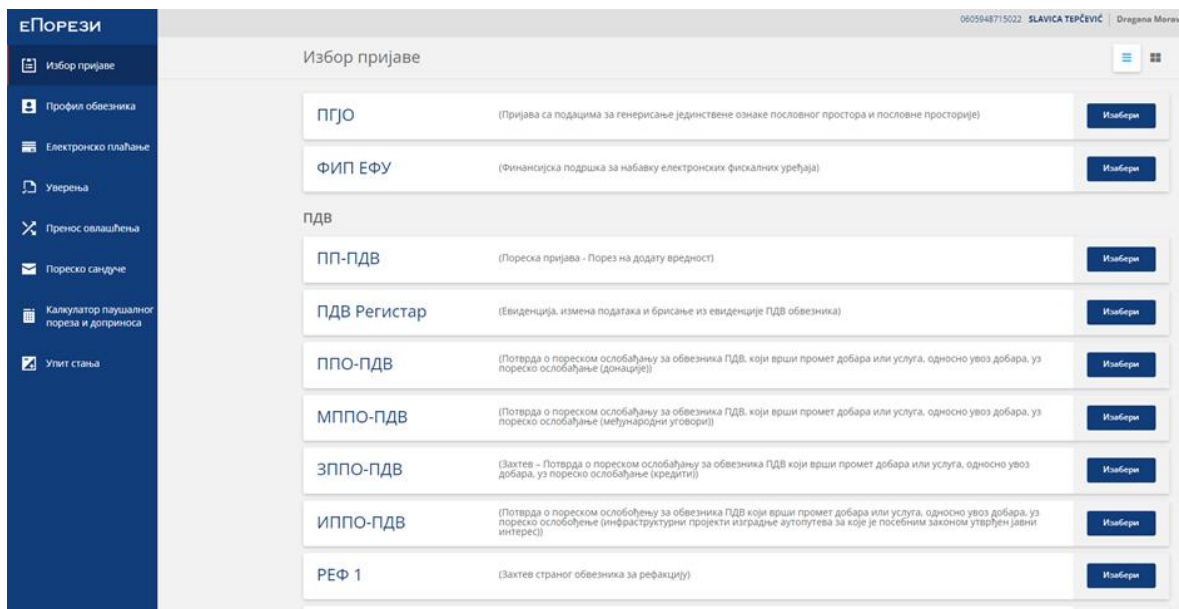
Након ове акције на екрану се појављују подаци о ПИБ/ЈМБГ, називу пореског обвезника и овлашћењима за подношење пријаве („у своје име“, „законски заступник“ или „порески пуномоћник“).

Ако је подносилац захтева овлашћен за подношење пореске пријаве за више пореских обвезника, акцијом **Изабери** бира обвезника за ког подноси ЗИГ Образац (Слика 4).



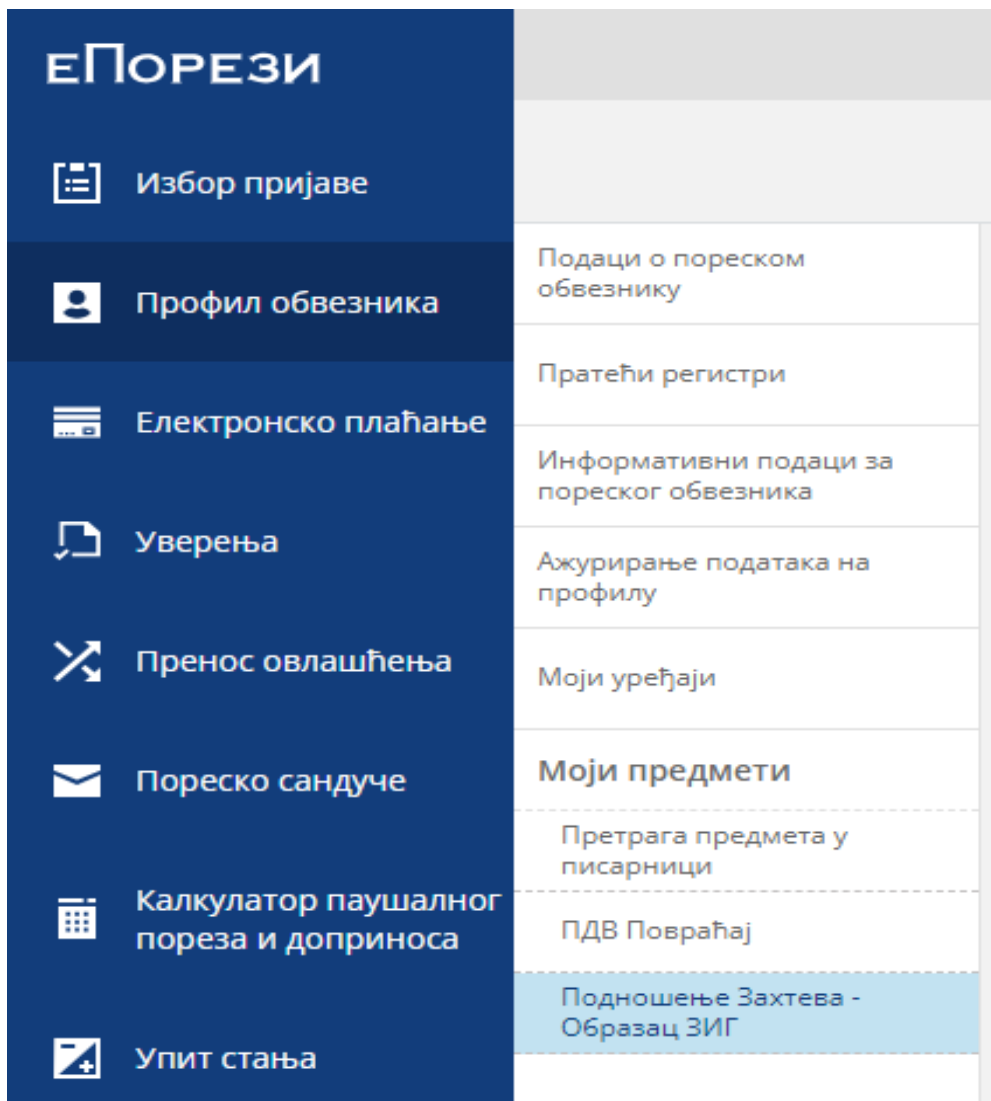
Слика 4

Након избора обвезника на екрану се појављује списак пореских секција које се могу поднети преко портала Пореске управе у електронском облику за изабраног пореског обвезника. (Слика 5)



Слика 5

Одабиром секције **ПРОФИЛ ОБВЕЗНИКА**, отвара се поље са попуњеним основним подацима о пореском обвезнику (ПИБ/ЈМБГ, матични број, адреса...), аутоматски преузетим из Јединственог регистра пореских обвезника. У низу понуђених претрага налази се и опција **Подношење Захтева-Образац ЗИГ**. (Слика 6)



Слика 6.

Одабиром сервиса - Подношење захтева - Образац ЗИГ, подносилац захтева (уколико жели) може извршити проверу статуса свих раније поднетих захтева за исправку грешке (Слика7).

Претраживање по параметру „Статус“ ради се избором из падајуће листе неке од понуђених вредности: У припреми, Поднет, Одобрен, Одбијен и Одбачен.

Слика 7.

Провера статуса поднетих захтева врши се одабиром понуђених: ИД захтева; ГУИД пријаве; по броју предмета; по датуму евидентирања захтева; по ЈМБГ лица овлашћеног за подношење захтева..... кликом на „Претражи“

Кликом на поље „Унос новог захтева“ (Слика 7) отвара се форма ЗИГ обрасца, у којем су поља од 1.1 до 1.4.2 аутоматски попуњена подацима из ЈРПО, осим обавезне Електронске поште у пољу 5.5 која се уноси ручно. (Слика 8(део 1))

Слика 8 (део 1)

У другом делу обрасца уносе се подаци из пореске пријаве чија се исправка захтева (Слика 8(део 2)):

Поље 2.1 - Број документа на основу којег је погрешно евидентирана пореска обавеза (идентификациони број пријаве додељен приликом подношења у електронском облику) – **обавезно поље**;

Поље 2.2 - Врста пореске обавезе која је погрешно евидентирана (избор из падајуће листе) - **обавезно поље**;

Поље 2.3 - Износ пореске обавезе која је погрешно евидентирана;

Поље 2.4 - Број одобрења за плаћање додељен пријави поднетој у електронском облику – у зависности од врсте пријаве је обавезно или није обавезно поље, па тако разликујемо три случаја:

- 1) За пореске пријаве по којим се обавеза уплаћује на број одобрења за плаћање (БОП) који је додељен приликом подношења пореске пријаве (нпр. ППП-ПД, ПП ОПО, ПП ОПО-К, ПДПО/С и др.) – **обавезно поље**. Потребно је унети број одобрења за плаћање који је додељен пореској пријави наведеној под редним бројем 2.1;

- 2) За пореске пријаве по којим се обавеза уплаћује на позив на број одобрења (ПНБО), структуре КК-ШОП-ПИБ/ЈМБГ/ЕБС, (нпр. ПП ОА, ПП ПДВ, ПП ППДГ и др.) – **обавезно поље**, али се тачност податка који је унет под редним бројем 2.4 не проверава;
- 3) За пореске пријаве на основу којих се обавеза утврђује решењем Пореске управе и за које се БОП/ПБНО додељује доношењем решења (нпр. ПП КДЗН, ППДГ-3Р, ППДГ-4Р и др.) је могуће поднети образац ЗИГ без унетог податка под редним бројем 2.4.

2. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОЈ ОБАВЕЗИ ЧИЈА СЕ ИСПРАВКА ЗАХТЕВА

2.1 Број документа на основу којег је погрешно евидентирана пореска обавеза (идентификациони број пријаве додељен приликом подношења у електронском облику)

2.2 Врста пореске обавезе која је погрешно евидентирана
Сви порески облици

2.3 Износ пореске обавезе која је погрешно евидентирана

2.4 Број одобрења за плаћање додељен пријави поднетој у електронском облику

Слика 8 (део 2)

- У оквиру захтева у делу 2.2-врста пореске обавезе која је погрешно евидентирана у делу **Сви порески облици**, из падајућег менија бира се врста пореске пријаве по којој се врши исправка (Слика 8(део 2.2)).

2.2 Врста пореске обавезе која је погрешно евидентирана

Сви порески облици

Сви порески облици

ИОСИ - Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом

ПП КДЗН - Пореска пријава за порез на добит по решењу

ПП ОАЕЛ - Пореска пријава о обрачуну акцизе на електричну енергију за крајњу потрошњу

ПП ОД-О - Пореска пријава о обрачунатим доприносима за обавезно социјално осигурање за осниваче, односно чланове привредног друштва

ПП ОПО - Пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу самоопорезивањем и припадајућим доприносима на зараду/другу врсту прихода од стране физичког лица као пореског обавезника

ПП ПДВ - Пореска пријава пореза на додату вредност

ПП ПДПОЈС - Пореска пријава за порез на добит по одбитку

ПП ППНО - Пореска пријава пореза на премије неживотних осигурања

ППДГ-1Р - Пореска пријава за утврђивање пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање на паушални приход од самосталне делатности

ППДГ-1С - Пореска пријава за утврђивање пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање самоопорезивањем на приходе од самосталне делатности

ППДГ-3Р - Пореска пријава за утврђивање пореза на капиталне добитке

ППДГ-4Р - Пореска пријава за утврђивање пореза на приход од пружања угоститељских услуга

ППИ-3 - Пореска пријава за утврђивање пореза на наслеђе и поклон

ППИ-4 - Пореска пријава за утврђивање пореза на пренос апсолутних права

ПП ОА - Пореска пријава о обрачуну акцизе

ППП-ПД - Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима

ПП ОПО-К - Пореска пријава о обрачунатом порезу самоопорезивањем и припадајућим доприносима на приходе остварене квартално, од стране физичког лица као пореског обавезника

ПП ППДГ - Пореска пријава о обрачунатом годишњем порезу на доходак грађана

ППД-СУ - Пријава за утврђивање обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање за самосталне уметнике

Слика 8 (део 2.2)

У пољу 3. Обрасца ЗИГ, као **разлог за исправку грешке** уноси се појашњење захтева за исправку грешке.

У пољу 4.-**Прилози-докази**, уносе се докази од значаја за појашњење исправке грешке. Кликом на дугме „**Choose file**“ корисник бира документ са свог рачунара (*дозвољени су само документи у PDF формату*). Корисник додаје изабрани документ, кликом на дугме **Приложи документ**. Може приложити више докумената. (Слика 8(део 3. и 4.)

3. РАЗЛОГ ЗА ИСПРАВКУ (ОПИС ГРЕШКЕ)

4. ПРИЛОЗИ-ДОКАЗИ

4.1 Назив прилога:

Choose file

Приложи документ

Слика 8 (део 3 и 4)

Након попуњавања свих неопходних података, уносом датума и података о подносиоцу захтева, иде се на опцију **Сачувај** (Слика 9).

Захтев за исправку грешке
Сачувај
Изађи

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Слика 9

Уколико попуњени Захтев садржи грешку или нису попуњена сва обавезна поља, на екрану се приказује обавештење „**Грешка валидације**“, односно грешка коју је систем евидентирао као пропуст и због кога валидација захтева није могућа. (Слика 10)

ГРЕШКЕ ВАЛИДАЦИЈЕ: 4

Ниво грешке	Текст грешке
Фатална грешка	Е-пошта је обавезан податак
Фатална грешка	Број документа на основу којег је погрешно евидентирана пореска обавеза је обавезан податак
Фатална грешка	Износ пореске обавезе која је погрешно евидентирана је обавезан податак
Фатална грешка	Број одобрења за плаћање није попуњен

Слика 10

Након отклањања неправилности, односно уношења измена у захтеву, потребно је поново ићи на „Сачувај“. Захтев се чува и приказује на листи свих захтева са статусом „У припреми“, где корисник (уколико жели) може обрисати захтев, кликом на дугме „Обриши“ или ако жели да изврши измену података из захтева иде на опцију „Измени“, па на опцију „ Сачувај“.

Уколико је захтев **исправан** иде се на опцију **Поднеси**. (Слика 11)

Захтев за исправку грешке

Сачувај Обриши **Поднеси** Изађи

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1.1 ПИБ/ЈМБГ
[Redacted]

1.2 Назив/име и презиме
[Redacted]

1.3 Седиште/пребивалиште
[Redacted]

1.4 Улица [Redacted] 1.4.1 Број [Redacted] 1.4.2 Општина [Redacted]

1.5 Електронска адреса (e-mail)
[Redacted]

2. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОЈ ОБАВЕЗИ ЧИЈА СЕ ИСПРАВКА ЗАХТЕВА

Слика 11

Кликом на дугме „**Поднеси**“, захтев мења статус у „**Поднет**“. Уколико захтев не добије статус Поднет, потребно је одабрати опцију „**Освежи статус**“. Кликом на дугме „**Обавештење**“ корисник добија Обавештење о успешном пријему захтева. Кликом на дугме „**Преглед**“, корисник може прегледати захтев који је поднео (Слика 12).

Профил пореског обвезника - Подношење Захтева - Образац ЗИГ

ИД захтева: [Redacted] ГИД пријаве: [Redacted] Број предмета: [Redacted] [Претражи](#)

Датум евидентирања захтева: [Redacted] ЈМБГ лица овлашћеног за подношење захтева: [Redacted] Статус: [Redacted]

[Унос новог захтева](#)

Р.Б.	ИД захтева	ГИД пријаве	Датум подношења пријаве	Број предмета	Датум евидентирања захтева	ЈМБГ лица овлашћеног за подношење захтева	Статус	
1.	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Поднет	Освежи Статус Обавештење Преглед
2.	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Поднет	Освежи Статус Обавештење Преглед

Слика 12.

Пореска управа одлучује по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева, доноси **решење о одобрењу, одбијању или одбацивању захтева, и доставља га пореском обвезнику електронским путем у Пореско сандуче.**

Након доношења решења, кликом на дугме „**Освежи статус**“, долази до промене статуса захтева у „**Одобен**“, „**Одбијен**“ или „**Одбачен**“ у зависности од врсте донетог решења (решења којим се прихвата, одбија или одбацује захтев).

Подношење захтева за исправку грешке, осим електронским путем, могуће је поднети и у папирној форми преко писарнице Пореске управе.